

Dječji vrtić Zvončica

Trg Lovre Matačića 9

Sesvete, grad Zagreb

KLASA: 601-02/18-03/02

URBROJ: 251-635-04-18-01

Sesvete, 27.09.2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića Zvončica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončica na sjednici održanoj 27.09.2018. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

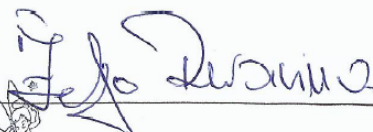
Ravnateljica:

Radmila Rukavina



Predsjednik Upravnog vijeća:

Željko Rukavina



DJEČJI VRTIĆ
ZVONČICA
SESVETE, Trg Lovre Matačića 9



Godišnji plan i program razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 24.09.2018.

SADRŽAJ

| | |
|--|-----------|
| 1. Ustrojstvo rada..... | 3 |
| 1.2. Podaci o broju djece, odgojiteljima i trajanju programa..... | 5 |
| 1.2.1. Razrada satnice odgojitelja..... | 8 |
| 1.2.2. Zaposlenici..... | 10 |
| 2. Materijalni uvjeti rada..... | 13 |
| 2.1. Plan nabave i investicije..... | 14 |
| 2.2. Sigurnosne zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim Situacijama..... | 16 |
| 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece..... | 18 |
| 4. Odgojno-obrazovni rad..... | 26 |
| 4.1. Kraći programi..... | 29 |
| 4.2. Program predškole..... | 31 |
| 4.3. Pedagoška dokumentacija..... | 32 |
| 4.4. Obogaćivanje odgojno obrazovnog procesa..... | 33 |
| 5. Stručno usavršavanje..... | 34 |
| 5.1. Plan rada Odgajateljskog vijeća..... | 36 |
| 5.2. Plana rada internih stručnih aktiva..... | 38 |
| 6. Suradnja s roditeljima..... | 41 |
| 7. Suradnja s društvenim čimbenicima..... | 45 |
| 8. Vrednovanje programa..... | 48 |
| 9. Plan i program rada Upravnog vijeća..... | 49 |
| 10. Plan i program ravnateljice i zdravstvene voditeljice..... | 50 |
| 10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice..... | 50 |
| 10.2. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice..... | 52 |

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Zvončica“, Sesvete, Trg Lovre Matačića 9 (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Osnivačica i ravnateljica dječjeg vrtića je Radmila Rukavina, prof. predškolskog odgoja.

Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada za pedagošku godinu 2018./2019. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja te razvoja ličnosti, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta te u skladu s time pedagoški utjecati u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima definiranim u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno–obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u dokumentima za samovrednovanje Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Zvončica“ odvija se u dvije vrtiće, te jednoj jasličkoj skupini s početkom pedagoške godine 03. rujna 2018., te završetkom 31. kolovoza 2019.

STRUKTURA RADNIH DANA I SATI PO MJESECIMA 2018/2019.

Pedagoška godina 2018./2019.

Tablica 1.

| MJESEC | BROJ DANA | SUBOTA | NEDJELJA | BLAGDAN | RADNI DAN | SATI |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 9/2018. | 30 | 5 | 5 | 0 | 20 | 160 |
| 10/2018. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| 11/2018. | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 |
| 12/2018. | 31 | 5 | 5 | 2 | 19 | 152 |
| 1/2019. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| 2/2019. | 28 | 4 | 4 | 0 | 20 | 160 |
| 3/2019. | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 168 |
| 4/2019. | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 168 |
| 5/2019. | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 176 |
| 6/2019. | 30 | 5 | 5 | 2 | 18 | 144 |
| 7/2019. | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 184 |
| 8/2019. | 31 | 5 | 4 | 2 | 20 | 160 |
| UKUPNO | 365 | 53 | 52 | 11 | 249 | 1992 |

03.09.2018. - početak pedagoške godine

01.07.- 31.08.2018. - ljetna organizacija rada

Rad vrtića tijekom ljeta

Tijekom mjeseca lipnja, putem ankete, ispitat ćemo potrebe roditelja za radom vrtića ljeti, te ćemo na osnovu dobivenih povratnih informacija od roditelja, organizirati rad ljeti.

1.2 . PODACI O BROJU DJECE I ODGOJITELJIMA I TRAJANJU PROGRAMA

Tablica 2.

| OBJEKT | PROGRAM | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE |
|---|---------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Objekt u Sesvete, Trg Lovre Matačića 9 | 10-satni redoviti vrtićki program | 2 | 36 |
| | 10-satni redoviti jaslički program | 1 | 10 |
| UKUPNO | | 3 | 46 |

*Brojno stanje djece s 30.09.2018. godine. Djeca će se upisivati tijekom godine do popunjenja kapaciteta Vrtića.

Tablica 3.

Kraći programi

| OBJEKT | PROGRAM | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| Objekt u Sesvete, Trg L. Matačića 9 | Mala škola sporta | 1 | 6 |
| | Ritmika i ples | 1 | 10 |
| | Engleski jezik | 1 | 6 |
| UKUPNO | | | 22 |

*Stanje na dan 30.09.2018.godine. U kraće programe djeca će se moći upisivati tijekom godine također do popunjenja kapaciteta.

U 10-satni vrtićki program integriran je i "eko-etno program" koji se izvodi s djecom od 4-7 godina života i roditeljima se dodatno ne naplaćuje.

Tablica 4.

Dnevno radno vrijeme skupina, djelatnici, trajanje programa

| SKUPINA | RADNO VRIJEME | POČETA K RADA | ZAVRŠETA K RADA | BROJ RADNIH DANA | DJELATNIK | STRUKA | STRUČN A SPREMA |
|-------------------------------|------------------|---------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| Jaslička skupina „Srčeka“ | 6,15–17,30 * | 01.09. 2018. | 31.08. 2019. | 249 | Kristina Brozinčević Ira Šalković | Stručna prvostupnica P.O. Stručna prvostupnica P.O.-pripravnica | VŠS VŠS |
| Mlađa vrtićka „Cvjetići“ | 6,15–* 17,30* | 02.09. 2018. | 31. 08. 2019. | 249 | Ana-Marija Stary Marija Hajnić | Odgovitelj predškolske djece Stručna prvostupnica P.O. | VŠS VŠS |
| Mješovita vrtićka “Bubamar e“ | 6,15–17,30* | 01.09. 2018. | 31. 08. 2019. | 249 | Martina Loborec Sandra Petković | Odgovitelj predškolske djece Odgovitelj predškolske djece | VŠS VŠS |

Jutarnje dežurstvo od 6,15 do 7,30 a popodneвно od 17,00 do 17,30 – odgojitelji i skupine u dežurstvu se izmjenjuju.

Ukupan broj odgojitelja:

1 jaslička skupina / djeca u dobi od 1 – 3 godine života –2 odgojitelja

2 vrtićke skupine / djeca u dobi od 3 – 7 godina života – 4 odgojitelja

Ukupno 6 odgojitelja

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima.

Zajednički rad oba odgojitelja planiran je prema uzrastu djece. Djeca u šestoj godini života u pravilu nemaju potrebu za dnevnim odmorom tijekom dana, osim ako ipak imaju izrazitu potrebu ili ako roditelj inzistira na popodnevnom odmoru.

PROGRAM PREDŠKOLE

Planom upisa predviđeno je da će program predškole pohađati 11-ero djece polaznika redovitog 10-satnog programa dječjeg vrtića Zvončica.

Tablica 6.

| Radno vrijeme | Djelatnik | Struka | Stručna sprema | Početak rada | Završetak rada |
|----------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 12,30-14,30 | Sandra Petković | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | 01.10.2018. | 30.05.2019. |
| | Martina Loborec | Odgojitelj predškolske djece | VŠS | | |

KRAĆI PROGRAMI

Vrtić nudi kraće programe sporta, engleskog jezika i ritmike i plesa verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa a kojih su nositelji vanjski suradnici Sport Educa i Udruga Barni. Voditelji programa su Jurica Pavičić, Dorotea Capanec i Božena Bombek.

Dodatni programi se naplaćuju od roditelja od strane nositelja programa.

Tablica 7.

| Kraći programi | Voditelji | Vrijeme rada i trajanje programa | Dob djece | Broj djece | Suglasnost za program |
|-----------------------|--------------------------------------|--|------------------|-------------------|--|
| Mala škola sporta | Sport Educa- Jurica Pavičić | od 10/2018. do 6/2019. 2 x tjedno | 3– 7 | 6 | KLASA: 007— 02/13-03/00002 URBROJ: 533- 21-13-0002 |
| Engleski jezik | Udruga Barni- Božena Bombek | od 10/2018. do 6/2019. 2 x tjedno | 4 - 7 | 6 | KLASA: 601-2/11- 01/0226 URBROJ: 561- 03-01-4-11-2 |
| Ritmika i ples | Sport Educa Ana Mamić | Od 10./2018. Do 6./2019. 2x tjedno | 3-7 | 10 | KLASA:007- 02/13-03/00002 URBROJ:533- 21-13-0002 |

*u vrtiću se odvija i „etno- eko program“ integriran u 10-satni program vrtića za djecu od 3-7 godina života

Cilj nam je postaviti organizaciju koja će imati za svrhu podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje vrtića kao ustanove koja se nastoji uskladiti s potrebama i pravima svakog pojedinog djeteta.

1.2.1. STRUKTURA SATNICE RADNOG VREMENA ODGOJITELJA U PEDAGOŠKOJ 2018. / 2019.

Tablica 5 .

| Mjesec | Broj dana | Subote | Nedjelje | Blagdani | Radni dani | Neposredni rad | Ostali poslovi | Stanka | Ukupno sati rada |
|----------------|------------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| 09/2018 | 30 | 5 | 5 | 0 | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 10/2018 | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 11/2018 | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 115.5 | 42 | 10.5 | 168 |

| | | | | | | | | | |
|----------------|-----|----|----|----|-----|--------|-----|-------|---------|
| 12/2018 | 31 | 5 | 5 | 2 | 19 | 104,5 | 38 | 9,5 | 152 |
| 01/2019 | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 121 | 44 | 11 | 176 |
| 02/2019 | 28 | 4 | 4 | 0 | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| 03/2019 | 31 | 5 | 5 | 0 | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 04/2019 | 30 | 4 | 4 | 1 | 21 | 115,5 | 42 | 10,5 | 168 |
| 05/2019 | 31 | 4 | 4 | 1 | 22 | 121 | 44 | 11,0 | 176 |
| 06/2019 | 30 | 5 | 5 | 2 | 18 | 99 | 36 | 9,00 | 144 |
| 07/2019 | 31 | 4 | 4 | 0 | 23 | 126,5 | 46 | 11,30 | 184 |
| 08/2019 | 31 | 5 | 4 | 2 | 20 | 110 | 40 | 10 | 160 |
| Ukupno | 365 | 53 | 52 | 11 | 249 | 1369,5 | 498 | 124.5 | 1992,00 |

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

| | VRSTA ZADUŽENJA | SATI TJEDNO |
|----|---|-------------|
| 1. | Neposredni rad | 27,5 |
| 2. | Priprema | 7,5 |
| 3. | Stručno usavršavanje | 1 |
| 4. | Suradnja s roditeljima i ostalima | 1 |
| 5. | Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...) | 0,5 |
| 6. | Dnevni odmor | 2,5 |
| | UKUPNO | 40 |

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba djece i roditelja.

Redovito radno vrijeme Vrtića u ovoj pedagoškoj godini je od 6:15 do 17:30 sati. Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6:30 sati prema potrebama djece zaposlenih roditelja, a popodnevno od 17:00 do 17:30 sati. Dijete roditelja – korisnika usluge, temeljem Ugovora koji je potpisan s vrtićem može dnevno koristiti program u trajanju od 10 sati.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika u uredskim prostorijama. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika.

Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema propisima o godišnjim odmorima i njihovom stvarnom trajanju.

*u vrtiću se odvija i „etno- eko program“ integriran u 10-satni program vrtića za djecu od 3-7 godina života

1.2.2 ZAPOSLENICI

Ukupan broj zaposlenih:10

- a) 1 ravnatelj
- b) 6 odgojitelja
- c) 1 spremačica-servirka
- d) 1 spremačica
- e) 1 zdravstvena voditeljica

| IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | RADNO VRIJEME |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Radmila Rukavina | ravnateljica | VSS | puno |
| Sandra Petković | odgojitelj | VŠS | puno |
| Kristina Brozinčević | odgojitelj | VŠS | puno |
| Martina Loborec | odgojitelj | VŠS | puno |
| Ana-Marija Stary | odgojitelj | VŠS | puno |
| Marija Hajnić | odgojitelj | VŠS | puno |
| Ira Šalković | odgojitelj | VŠS | puno |
| Monika Šavorić | zdravstvena voditeljica | VŠS | 6 sati tjedno |
| Hermina Igrc | spremačica-servirka | SSS | puno |
| Suzana Abramović | spremačica | NKV | 20 sati tjedno |

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenje o vlastitim godišnjim zaduženjima.

Radno vrijeme stručnih djelatnika je usklađeno s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

Fond sati odgojitelja realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine.

ODGOJITELJI/ PRIPRAVNICI

Dječji vrtić Zvončica u pedagoškoj 2018./2019. godini planira uključiti u odgojno obrazovni proces 1 odgojitelja pripravnika.

STRUČNI TIM

| Djelatnik | Struka | Stručna sprema | Radno mjesto |
|------------------|--------------------------|----------------|-------------------------|
| Radmila Rukavina | prof.predškolskog odgoja | VSS | ravnateljica |
| Monika Šavorić | viša medicinska sestra | VŠS | zdravstvena voditeljica |

Radno vrijeme stručnih suradnika

Stručni suradnici su obavezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom provesti 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja..)

Detaljniji Godišnji plan ravnatelja i zdravstvene voditeljice nalazi se u prilogu ovog izvješća.

OSTALI DJELATNICI

| Djelatnici | Radno mjesto | Stručna sprema | Mjesto rada |
|------------------|----------------------|----------------|-------------------------------|
| Hermina Igrc | spremačica/ servirka | SSS | Trg Lovre Matačića 9, Sesvete |
| Suzana Abramović | spremačica | SSS | Trg Lovre Matačića 9, Sesvete |

Radno vrijeme od 40 sati tjedno, raspoređeno je u 5 radnih dana od ponedjeljka do petka tj. 8 sati dnevno u jutarnjoj smjeni od 8:00 do 16:00 sati ili u popodnevnoj smjeni od 12:00 do 20:00 sati.

D JELATNICI PREMA TRAJANJU RADNOG VREMENA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./ 2018.

| Redni broj | Radno mjesto | Broj djelatnika | Neodređeno-puno radno vrijeme | Određeno-puno radno vrijeme | ostalo |
|------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1. | Ravnatelj/ca | 1 | 1 | - | - |
| 2. | Odgojitelji | 6 | 3 | 1 (zamjena) | |
| 3. | Stručni suradnik-zdr.voditeljica | 1 | 1(6 sati tjedno) | - | - |
| 4. | Spremačica/ servirka | 1 | 1 | - | - |
| 5. | Spremačica | 1 | 1 | - | - |

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjati će se prema potrebama djece i roditelja.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika o čemu svaki radnik dobije rješenje o godišnjem zaduženju. Evidencija sati rada za svakog radnika vodi se u tajništvu vrtića.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti od Ministarstva obrazovanja i sporta, realizirat ćemo slijedeći program:

- redoviti (10 satni) program u dvije vrtičke i jednoj jasličkoj odgojnoj skupini

Stručni djelatnici, nositelji programa bit će odgojiteljice uz pomoć stručnih suradnika koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Za obavljanje ostalih stručnih, pravnih, kadrovskih, administrativno računovodstvenih poslova koristiti će se usluge knjigovodstvenog servisa.

2. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić Zvončica površine je 280 m² i smješten je u prizemlju stambeno poslovne zgrade te je prostorno prilagođen potrebama dječjeg vrtića i zadovoljava propisane standarde za boravak djece rane i predškolske dobi. Rad je organiziran u tri odgojne skupine. Sve sobe dnevnog boravka imaju pripadajuće garderobe, hodnik i sanitarne prostorije. Od popratnih prostora vrtić ima dvoranu za sport i blagovaonicu te čajnu kuhinju i pomoćne prostorije za zaposlenike. Sve sobe dnevnog boravka opremljene su klima uređajima. Ručak se dovozi iz Dječjeg vrtića Didi, Dugo Selo a doručak i užina pripremaju se u matičnom dječjem vrtiću.

Za svakodnevni boravak djece na zraku koristi se dječje igralište u neposrednoj blizini vrtića a za tekuću pedagošku godinu očekujemo odobrenje Gradske četvrti Sesvete za korištenje zelene površine koju bismo opremili i ogradili za potrebe Vrtića.

Osnivač je djelomično osigurao sredstva za provođenje odgojno-obrazovnog programa u pedagoškoj godini 2018/2019. sredstva za zaposlene, prehranu djece i tekuće investicijsko održavanje osigurat će se djelomično sudjelovanjem roditelja u ekonomskoj cijeni vrtića te sufinanciranjem programa od strane Gradskog ureda za obrazovanje i sport, a prema posebnim ugovorima, te drugim sredstvima kao što su donacije.

Prioritetne zadaće:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. Financiranje rada Vrtića

2. 1. PLAN NABAVE I INVESTICIJE

DUGOTRAJNA IMOVINA

| Razdoblje provođenja | Predmet nabave | Izvršitelj |
|-----------------------------|---|-------------------|
| Tijekom godine | Novi kuhinjski namještaj Promjena sjenila na lampama u odgojnim skupinama Police u kupaonici skupine Bubamare | ravnateljica |

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

| Razdoblje provođenja | Predmet nabave | Količina | Izvršitelj |
|-----------------------------|--|--|-------------------|
| rujan | likovni materijal uredski materijal sredstva za čišćenje i održavanje pedagoška dokumentacija | za sve skupine za potrebe ravnatelja i str. suradnika za potrebe cijele ustanove za potrebe odgojno-obrazovnih djelatnika | ravnateljica |
| listopad | potrošni materijal stručna literatura | za sve skupine | ravnateljica |
| studeni | likovni materijal | za sve skupine | ravnateljica |
| prosinac | radna odjeća | po potrebi djelatnika | ravnateljica |
| siječanj | sitni inventar sredstva za čišćenje i održavanje | po potrebi za potrebe cijele ustanove | ravnateljica |
| veljača | likovni materijal didaktika | za sve skupine za sve skupine | ravnateljica |
| ožujak | potrošni materijal | za sve skupine | ravnateljica |
| travanj | sredstva za čišćenje i održavanje | za potrebe cijele ustanove | ravnateljica |

| | | | |
|----------------|----------------------------|---|--------------|
| | | | |
| svibanj | sitni inventar oprema | po potrebi po potrebi | ravnateljica |
| lipanj | pedagoška dokumentacija | za potrebe odgojno- obrazovnih djelatnika | ravnateljica |
| srpanj-kolovoz | sitni inventar | po potrebi | ravnateljica |

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

| Predmet rada | Razdoblje provođenja | Izvršitelj |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Ispitivanje i pregled radne opreme | rujan | ravnateljica |
| Ispitivanje aparata za gašenje | ožujak | ravnateljica |
| Ispitivanje hidrantske instalacije | tijekom godine | ravnateljica |
| Ispitivanje sustava za ventilaciju | listopad | ravnateljica |
| Ispitivanje radnog okoliša i mikroklima | tijekom godine | ravnateljica |
| Ispitivanje kuhinjske opreme | 2 x godišnje | ravnateljica |
| Održavanje plinskih bojlera | tijekom godine | ravnateljica |
| Hidrantski ormarić-nadopuna | listopad | ravnateljica |
| Održavanje audio i video opreme | tijekom godine | ravnateljica |
| Unutarnje održavanje | tijekom godine | ravnateljica |

IZVOR SREDSTAVA

Dio troškova odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi financira se iz proračuna Grada Zagreba, a dio troškova financiraju roditelji korisnici usluga vrtića sa prebivalištem na području Grada. Od 1. siječnja 2013. cijena vrtića prema roditeljima formira se sukladno odredbama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 26. / 13).

2.2. SIGURNOSNO ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Cjeloviti odgojno obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece vodeći računa o pravima djeteta s aspekta zdravlja i osobne sigurnosti, sprečavanje rizika te pojačati nadzor i kontrolu kretanja djece i odraslih unutar i izvan vrtića.

Svrha donošenja Programa mjera povećane sigurnosti u DV Zvončica je osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad, senzibilizaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja, djece i ostalih djelatnika u vrtiću radi unapređivanja preventivnog djelovanja, zaštite i opće sigurnosti djece.

Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja, djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprečavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprečavanje neželjenih oblika ponašanja, te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Voditelj programa je ravnateljica a koordinatori programa su članovi stručnog tima i djelomično odgojitelji.

Protokoli će se provoditi kroz nekoliko razina:

a) odgojitelji:

- utvrđivanje rizika i procjena postojeće situacije u odnosu na sigurnost djece u vrtiću
- stručna usavršavanja s temama usklađenim s ciljevima donesenih mjera i protokola

b) djeca:

- osnaživanje djece kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte za odgovorno i samozaštitno ponašanje
- poticanje pozitivne slike o sebi
- stjecanje socijalnih vještina
- odupiranje nasilnom ponašanju
- informiranje o dječjim pravima i zdravim stilovima života

c) roditelji:

- informiranje o sigurnosno-zaštitnim programima u dječjem vrtiću
- utvrđivanje roditeljskih prava i obveza
- poticanje partnerstva
- tematske radionice i predavanja

d) vanjski suradnici:

- MZOS
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport
- Ministarstvo zdravlja i socijalne skrbi
- Domovi zdravlja
- Domovi za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- Jedinice lokalne samouprave
- MUP
- Centri za socijalnu skrb
- Ured pravobraniteljice za djecu
- UNICEF

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U osmišljavanju i realizaciji navedenih zadataka i aktivnosti tijekom pedagoške godine rukovoditi ćemo se i uvažavati temeljne dokumente o pravima djeteta:

- Deklaracija o pravima djeteta iz 1959.god
- Konvencija o pravima djeteta iz 1989.god.

prema kojima, između ostalih, u članku 24. konvencije o pravima djeteta stoji sljedeći članak 24. (skraćena verzija):

«Dijete ima pravo na zdravstvenu zaštitu, na liječenje i oporavak od bolesti, na primjerenu hranu, pitku vodu i na čistoću okoliša.»

Vođeni tim dokumentima, bitne zadatke u pedagoškoj 2018./ 2019. godini su:

1. Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti
2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (alergije, teškoće u razvoju, darovitost)
3. Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije
4. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji
5. Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja

| Bitne zadaće | Aktivnosti | Nosioci | Vrijeme realizacije |
|--|--|---|--|
| Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića | * roditeljski sastanak * info pano | ravnateljica, zdravstvena voditeljica , stručni suradnici, roditelji | tijekom cijele pedagoške godine |
| Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera | * inicijalni intervjui * kutiće za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi | ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, roditelji | 9. mjesec i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine |
| Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih | * individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | 9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine |
| Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece | a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima | ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharica | tijekom cijele pedagoške godine |
| | b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | |
| | c) prilagodba jelovnika djeteta s posebnim potrebama | zdravstvena voditeljica, kuharica | |
| | d) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela</p> | <p>Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće:</p> <p>a) mogućnost samoposluživanja</p> <ul style="list-style-type: none"> * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke <p>b) odlaganje prljavog suđa na kolica</p> | <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuharica</p> | <p>tijekom cijele pedagoške godine</p> |
| <p>Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)</p> | <ul style="list-style-type: none"> * pravovremena izmjena aktivnosti * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti u starijoj grupi za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku u skladu s vremenskim uvjetima i dobi * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta | <p>ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, vanjski suradnici</p> | <p>tijekom cijele pedagoške godine</p> |
| <p>Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških</p> | <p>Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno</p> | <p>zdravstvena voditeljica, odgojitelji</p> | <p>tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za</p> |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| <p>indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije:</p> <p>*individualni zdravstveni karton djeteta</p> <p>*evidencija pobola djece</p> <p>*evidencija antropometrijskih mjerenja</p> <p>*evidencija procijepljenosti djece</p> <p>*evidencija povreda</p> <p>*evidencija sanitarno-higijenskog nadzora</p> | <p>djelovanje</p> | | <p>širenje zaraznih bolesti)</p> |
| <p>Sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanja, ljetovanja</p> | <p>Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuču djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)</p> | <p>zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji</p> | <p>prema potrebi</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece</p> | <p>* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta</p> | <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> | <p>9. mjesec i tijekom cijele pedagoške godine</p> |
| | <p>* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta</p> | <p>zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji</p> | <p>9. mjesec ili po potrebi</p> |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| | * praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, pedijatar, HEO odjel | tijekom cijele pedagoške godine |
| | * antropometrijska mjerenja | zdravstvena voditeljica | 2 x godišnje |
| | * pružanje primjerene prve pomoći po potrebi | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, Klinika za dječje bolesti | tijekom cijele pedagoške godine |
| | * utvrđivanje procjepljenosti djece i upućivanje djece na cijepjenje | zdravstvena voditeljica roditelji, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel | 9 mjesec 2018.g. 4. mjesec 2019.g. |
| | * uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa | roditelji, zdravstvena voditeljica | tijekom cijele pedagoške godine |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu | a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) | zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje | tijekom cijele pedagoške godine |
| | kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | tijekom cijele pedagoške godine |
| | dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici | dva puta godišnje |
| | kontrola kvalitete hrane | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, sanitarna inspekcija, ZZZJ Grada Zagreba | jednom mjesečno ; tijekom cijele godine |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| | b) higijensko-epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, sanitarna inspekcija | tijekom cijele pedagoške godine |
| | * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja s HE odjelom po potrebi | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel, pedijatar | tijekom cijele pedagoške godine |
| | * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću | zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici, HE odjel | tijekom cijele pedagoške godine |

Bitna zadaća zdravstvene voditeljice usmjerena je na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatnost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo:

| Bitne zadaće | Aktivnosti | Nosioci | Vrijeme realizacije |
|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| Stručno usavršavanje unutar ustanove | Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | mjesečno |
| Stručno usavršavanja izvan ustanove | Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje | zdravstvena voditeljica | prema katalogu |
| Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu | | zdravstvena voditeljica | prema pozivu |

Za početak pedagoške godine ponoviti ćemo stečeno gradivo. Stručne aktivne provodit ćemo jednom mjesečno, a teme će nam biti:

- Hitni postupci- reanimacija
- Hitni postupci-krvarenje
- Hitni postupci- anafilaktički šok
- Slobodna tema

RAZVOJNA DJELATNOST, RAVNATELJ I OSTALI POSLOVI

| Bitne zadaće | Aktivnosti | Nosioci |
|--|----------------|---|
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića | Rujan | Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada Vrtića | Lipanj | Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica |
| Sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima | Tijekom godine | Stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji |
| Planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima | Po potrebi | Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica |
| Suradnja s ravnateljicom vrtića (konzultacije oko upisa djece) | Kontinuirano | Ravnateljica, zdravstvena voditeljica |
| Suradnja s ravnateljicom (konzultacije u svezi plana nabave, naručivanje robe) | Kontinuirano | Ravnateljica, zdravstvena voditeljica |
| Radni dogovori i konzultacije o rješavanju tekućih problema | Prema potrebi | Ravnateljica, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji |

Taj dio naše pedagoške prakse i nadalje ćemo otkrivati, Bitna zadaća zdravstvene voditeljice usmjerena je na rad u odnosu na stručno usavršavanje svih djelatnika ustanove te razvojna djelatnost i ostali poslovi. Pod time podrazumijevamo :

| Bitne zadaće | Aktivnosti | Nosioci | Vrijeme realizacije |
|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| Stručno usavršavanje unutar ustanove | Stalno praćenje stručne literature, održavanja stručnih aktiva | zdravstvena voditeljica, odgojitelji | mjesečno |
| Stručno usavršavanja izvan ustanove | Stručno usavršavanje u organizaciji Agencija za odgoj i obrazovanje | zdravstvena voditeljica | prema katalogu |
| Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima prema planu i programu | | zdravstvena voditeljica | prema pozivu |

Za početak pedagoške godine ponoviti ćemo stečeno gradivo. Stručne aktivne provodit ćemo jednom mjesečno, a teme će nam biti :

- Kontakt telefon 112, te tijekom razgovora sa hitnom službom
- Boravak na zraku
- Briga o vlastitom zdravlju
- Slobodna tema

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

S obzirom na inovativna kretanja na području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i područja naših prethodnih interesa u slijedećoj pedagoškoj godini ćemo se usmjeriti na onaj dio kurikuluma naše ustanove koji se odnosi na ostvarivanje temeljnih vrijednosti koje se kurikulumom nastoje realizirati.

razumijevati i razvijati akcijskim, istraživanjima s elementima etnografije, dakle dominantno kvalitativnim metodologijskim načinom. Takvo istraživanje će nam omogućiti da participiraju svi odgojitelji naše ustanove u građenju kurikuluma, njegovom mijenjanju i prilagođavanju. Time osiguravamo kontinuirano profesionalno usavršavanje i napredovanje odgojitelja te njihovo autonomno odlučivanje o vlastitoj praksi.

Posebice ćemo pažnju usmjeriti na cjeloviti razvoj dječjih kompetencija koje se neće usmjeriti dominantno na znanja već će predstavljati integrativni dio znanja, vještina, vrijednosti, sposobnosti i dr. što pretpostavlja aktivno sudjelovanje djeteta u svim segmentima procesa - spoznajnog, socijalnog, emocionalnog i tjelesnog. Kako ćemo ovo načelo postići? Prvenstveno prihvaćanjem teorijskog okvira suvremenog kurikuluma – sagledavanje djeteta kao aktivnog, angažiranog i kompetentnog pojedinca koji cjelovito doživljava svijet koji ga okružuje. Izbjegavanje podijeljenih i nepovezanih, od djece udaljenih i neaktualnih sadržaja je prva pretpostavka. Uključivanje djeteta u sve procese života sukladno njihovim interesima i mogućnostima daljnja je pretpostavka sadržajnog i prema životu usmjerenog odgojno-obrazovnog procesa.

U ovom pedagoškom razdoblju prvenstveno ćemo se orijentirati na PRAĆENJE I DOKUMENTIRANJE CJELOKUPNOG PROCESA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA. Ta se kategorija ne može izdvojiti kao izolirani segment kurikuluma nego pomoćna metoda njegovog osvještavanja i razvoja. Što će se promatrati i dokumentirati ne možemo unaprijed definirati. Akcijska istraživanja polaze od dileme ili problema koji se u neposrednoj praksi uočava, zatim se o njemu raspravlja, otkrivaju se alternativna rješenja koja se djelomično provjeravaju u praksi te se temeljem dokumentiranja i analiziranja otkrivaju poželjni odnosno nepoželjni odgojni postupci. Dokumentiranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (učenje djeteta, komunikacija među djecom, pedagogizacija pojedinih vrsta aktivnosti, prepoznavanje zone slijedećeg razvoja odnosno potencijalno više razvojne faze kako bismo dijete provocirali na višu razvojnu razinu – neke su dileme kojima ćemo se posvetiti u idućem razdoblju.

Dokumentiranje sekvenci procesa vršit će odgojitelji i vanjski istraživač i to će biti temelj naših refleksija koje će se kontinuirano održavati tijekom cijele pedagoške godine.

Pitanja koja proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje naći će mjesto u našim refleksijama i zajedničkim analizama, kao što su:

- primjena načela fleksibilnosti koje omogućuje cjelovito učenje djece i odraslih
- Kako shvaćamo znanje- što je znanje?
- Što je upotrebljivo znanje?
- Kako razvijati upotrebljivo znanje?
- Koje je znanje „dobro“ (informacijski svijet)
- Propitivanje aktualnog znanja
- prepoznavanje i razvijanje koncepta konstruktivizma i sukonstruktivizma
- Uloga odgojitelja u timu

Znanje djetetu omogućuju razumijevanje i kritičko promišljanje svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u svakidašnjem životu i svim kasnijim etapama institucijskog obrazovanja. U vrtiću dijete stječe znanje aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal. Ono se razvija u poticajnome socijalnom i fizičkom okruženju vrtića, u interakciji s materijalima i drugom djecom te uz neizravnu potporu odgojitelja. U ranoj i predškolskoj dobi posebno je važno djetetu osigurati radost otkrivanja i učenja koje se najviše oslanja na igru i druge djetetu zanimljive aktivnosti.

Uz navedeni segment kurikulumu koji je neminovno integrativno povezan s ostalim dijelovima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrijednostima (identitet, solidarnost i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) ove će vrijednosti biti nužan i neizostavan dio analize dokumentiranih odgojno-obrazovnih situacija.

Dokumentacijom nećemo samo otkrivati kako radimo, zadovoljavamo li nužne materijalne, socijalne, komunikacijske pretpostavke za osiguravanjem dobrobiti za dijete, nego će nam način (KAKO?) i izdvojene sekvence (ŠTO?) biti dobar pokazatelj naše implicitne pedagogije. Na taj ćemo način učiti gledati dijete, otkrivati situacije koje imaju za dijete razvojni značaj i razlikovati ih od onih koje su nama atraktivne.

Cjelokupni kontekst ustanove i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti za dijete.

Ostvarivanje osobne i tjelesne, obrazovne, emocionalne i socijalne dobrobiti predstavljat će univerzalnu i jedinstvenu orijentaciju našeg Vrtića.

Osobnu i tjelesnu dobrobit osiguravat ćemo u raznovrsnim aktivnostima, stvarati uvjete za samoinicirajuće i samoorganizirajuće aktivnosti, provocirati i potpomagati aktivnosti koje razvijaju samopoštovanje, prihvaćati dječju inicijativu i rješenja i sl. omogućit ćemo sudjelovanje u životu heterogenih skupina u kojima dijete može postići punu afirmaciju, pozicionirati se ovisno o svojim razvojnim mogućnostima i potrebama, pronaći ravnotežu između aktualnog i očekivanog ponašanja. U našem ćemo Vrtiću djecu motivirati, poticati i podupirati u samostalnom donošenju odluka, vrednovanju svojih i tuđih postupaka, otkrivanja uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama njihovog mikrokonteksta.

Dječji vrtić kao živ i kompleksan organizam omogućava prepoznavanje i razumijevanje svojeg i tuđeg emocionalnog svijeta, racionaliziranje emocionalnih reakcija, njihovo „socijaliziranje“ te razvijanje i njegovanje empatičnih odnosa. Upravo ćemo tu mogućnost iskoristiti za razvoj socijalne dobrobiti za dijete.

Tijekom profesionalnog učenja (promatranje, dokumentiranje, refleksija i samorefleksija) usmjeravat ćemo se na one situacije koje potencijalno nose veće mogućnosti za ostvarivanje dječje dobrobiti te ih dalje njegovati i razvijati.

Socijalni kontekst, bogato, didaktičko i pedagoški osmišljeno okruženje, orijentacija na djetetove interese i njegovu imanentnu potrebu za istraživanjem i učenjem osigurava potencijalno optimalnu osnovu za ostvarivanje obrazovne dobrobiti.

CILJ:

Osiguravanje osobne i tjelesne, obrazovne, emocionalne i socijalne dobrobiti za dijete; cjelovit razvoj, te razvoj dječjih kompetencija

BITNI ZADACI:

Praćenje i dokumentiranje procesa istraživanja, učenja i napretka djece te osiguravanje materijalnih i socijalnih uvjeta za njihovo provođenje te stvaranje uvjeta za integrirano učenje djece i rad na projektima

4.1 KRAĆI PROGRAMI

Rano učenje engleskog jezika

Cilj programa:

Upoznati djecu s engleskim jezikom u ranoj dobi, osigurati im ugodan uvid u taj jezik, te razvijati ljubav i sklonost prema učenju stranog jezika

Bitne zadaće:

- U odnosu na dijete:
 - Razvijanje djetetove osjetljivosti za engleski jezik, usvajanje osnovnog jezičnog vokabulara i poticanje razumijevanja na engleskom jeziku
- U odnosu na odgojitelja:
 - Promišljena integracija i povezanost engleskog jezika s materinim jezikom i bazičnim programom
 - Poticanje jezično – govorne komunikacije planiranim logaritmičkim igrama i poticajima
- U odnosu na roditelje:
 - Kontinuirano informiranje o napretku djece i periodično prezentiranje postignuća

Strategije djelovanja:

- Osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- Kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija
- Dokumentiranje odgojno –obrazovnog procesa
- Prezentiranje metode rada i postignuća djece, video snimkama, plakatima i posterima
- Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Načini praćenja:

- Protokol za odgojitelje – procjena receptivnih i ekspresivnih sposobnosti

- Presentacije postignuća i metode rada
- Video snimci

Očekivani rezultati:

- Motiviranost djece za aktivnosti na engleskom jeziku
- Razumijevanje riječi, fraza i uputa
- Spontano korištenje engleskih riječi i fraza u spontanoj igri djece
- Izraženo zadovoljstvo roditelja

Mala škola sporta ritmika i ples

Cilj programa:

Utjecati na cjeloviti razvoj djeteta putem sportskih aktivnosti i sadržaja.

Zadaće:

- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- osigurati prostor (vrtićku dvoranu) za provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća djece u programu

Strategije:

- osiguravanje poticajnih i primjerenih materijala i rekvizita djetetu od strane voditelja programa
- dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadata programa
- samoevaluacija programa od strane voditelja i stručnog tima vrtića
- upitnici za djecu, voditelje, roditelje na kraju pedagoške godine

4.2. PROGRAM PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2018./2019 godini 11 polaznika će u našoj ustanovi polaziti Program predškole. Program će se početi izvoditi sa 01. 10.2018. , te će se prije početka programa održati roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika Programa.

Cilj:

Osiguranje dobrobiti za dijete; cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Zadaće:

a). u odnosu na DIJETE

- razvoj kompetencije djece „ učiti kako učiti“
- bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece
- prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece

c) u odnosu na RODITELJE

- informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

STRATEGIJE DJELOVANJA

Odgovitelji i članovi stručnog tima:

- planiranje i izvođenje kurikuluma predškole prema smjernicama iz Nacionalnog kurikuluma
- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece
- praćenje razvoja djece- inicijalni finalni protokol
- poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje predmatematičkih pojmova, primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece prema smjernicama iz Kurikuluma ne upotrebljavajući elemente „školifikacije“
- inicijalna procjena napretka i postignuća i godišnje izvješće o radu u programu predškole

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- evidentan napredak djece u svim područjima- napredak u odnosu na inicijalno testiranje
- povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje truda u izvršenje određenih zadataka, intrinzična motivacija za učenjem i napretkom

4.3.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vođenje pedagoške dokumentacije u DV Zvončica u skladu je s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i sadrži:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Evidenciju prisutnosti djece
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Da bi programi bili adekvatno provedeni, praćenje i vrednovanje istih osnovni je preduvjet za njihovo provođenje i kvalitetnu realizaciju.

Kako bismo vizualizirali način na koji se dijete razvija i uči vodi se dokumentacija putem koje se prate polazišta učenja i kompetencije djece, oblikovanje kurikuluma, kvaliteta partnerstva s roditeljima i učinkovitost suradnje sa širom socijalnom zajednicom. U praćenje, procjenjivanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada uključena su djeca, obitelji i stručni djelatnici. Taj je proces fleksibilan jer se prilikom planiranja slijedećih koraka u radu u obzir uzima djetetov napredak u razvoju i situacije koje ga okružuju. Oblici dokumentiranja:

- Dječja kreativna ostvarenja
- Foto i video snimke
- Individualni i zajednički uradci djece
- Plakati i panoi
- Samorefleksija i refleksija odgojitelja

4.4. OBOGAĆIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

Kako bi se obogatio odgojno obrazovni proces tijekom cijele godine će se za djecu u vrtiću i izvan njega organizirati razni sadržaji i događanja (izleti, posjeti, predstave) s ciljem podizanja razine kvalitete života djece u vrtiću.

Trenutačne potrebe i interesi djece bit će nam nit vodilja za organiziranje svih događanja. Program estetskog uređenja vrtića proizlazit će iz aktualnog programa odgojno obrazovnog rada s djecom, odnosno, bit će podrška njegovom ostvarivanju. Uz odgojiteljice, značajnu ulogu imati će djeca, u smislu davanja ideja i aktivnog sudjelovanja u estetskom oblikovanju prostora dnevnog boravka i zajedničkih prostorija.

Soba dnevnog boravka i ostalih prostorija prigodno će se uređivati uz pojedina događanja i blagdane.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2018./2019.

CILJ:

Jačanje kapaciteta profesionalnih kompetencija odgojitelja vezanih uz nove načine razumijevanja i produbljivanja procesa učenja i kurikulumskog pristupa općenito, stavljajući naglasak na:

- objektivnu artikulaciju neposredne prakse i svoje uloge u njoj
- podizanje kvalitete planiranja i dokumentiranja procesa učenja (rad djece na projektu)

Stručno usavršavanje provoditi ćemo samostalno u ustanovi, te izvan ustanove u organizaciji AZOO prema katalogu, Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta, te u suradnji s privatnim i gradskim vrtićima te organizacijama poput Unicefa i ostalih etabliranih udruga.

Planirano je minimalno 48 sati stručnog usavršavanja, a od toga 10 za rad na stručnoj literaturi.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje biti će organizirano modelom timskog rada uz individualnu prrodu literature. Bazirati će se na radu djece na projektima. Važno je unutar tima osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

TEME ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

| TEME /PROJEKTI | NOSITELJI |
|--|---|
| Obogaćivanje i oblikovanje materijalnog okruženja s ciljem poticanja razvoja djece u jaslicama | odgojitelji svih odgojnih skupina i stručni suradnici |
| Praćenje i dokumentiranje dječjih aktivnosti uz pomoć razvojnih mapa | odgojitelji svih odgojnih skupina |
| Partnerstvo roditelja i odgojitelja | Odgojitelji jasličkih odgojnih skupina |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Priprema za školu | Odgojitelji mješovite vrtićke skupina |
| Prepoznavanje i identifikacija potreba djece | Odgojitelji i zdravstvena voditeljica |

POPIS LITERATURE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019 . ZA INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

1. Ayres, A. J. (2009.) Dijete i senzorna integracija, Jastrebarsko, Naklada Slap
2. Biel, L., Peske, N. (2007.) Senzorna integracija iz dana u dan, Buševac, Ostvarenje
3. Dryden, G.; Vos, J. (2001.) Revolucija u učenju – kako promijeniti način na koji svijet uči, Zagreb, Educa
4. Gopnik, A.; Meltzoff, A. N.; Kuhl, P. K. (2003.) Znanstvenik u kolijevci, što nam rano učenje kazuje o umu, Zagreb, Educa
5. Gopnik, A. (2011.) Beba filozof, Zagreb, Algoritam
6. Greenspan, S. I. (2009.) Sjajni klinici; Lekenik, Ostvarenje
7. Janković, J. (2012.) Plodovi roditeljskih poruka, Zagreb, Etcetera
8. Katz, L. (1999.) Poticanje socijalne kompetencije djece, Zagreb, Educa
9. Kubelka, R. (2013.) Dječji talenti. Buševac: Ostvarenje.
10. Likierman, H.; Muter, V. (2006.) Pripremite dijete za školu, Buševac, Ostvarenje
11. Lohf, S., Bestle-Körfer, R., Stoll, A. (2014.) Dođi, igrajmo se vani!, Split, Harfa
12. Ljubetić, M. (2009.) Vrtić po mjeri djeteta, Zagreb, Školske novine
13. Ljubetić, M. (2011), Partnerstvo obitelji, vrtića i škole. Zagreb: Školska knjiga.
14. Maleš, D.; Stričević, I. (2005.) Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb, Udruženje Djeca prva
15. Maleš, D. (2011.) Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alinea
16. Miljak, A. (2009.) Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada
17. Petrović-Sočo, B. (2007.), Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup. Zagreb, Mali profesor
18. Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
19. Shaw, R. (2009.) Epidemija popustljivog odgoja, Zagreb, V.B.Z
20. Silić, A. (2007.) Prirodno učenje stranog (engleskog) jezika djece predškolske dobi, Zagreb, Mali profesor
21. Slunjski, E. (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
22. Slunjski, E. (2006.) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću – organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
23. Slunjski, E. (2008.) Dječji vrtić – zajednica koja uči, Zagreb, Spektra Media

24. Slunjski, E. (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
25. Slunjski, E. (2012.) Tragovima dječjih stopa. Zagreb: Profil.
26. Slunjski, E. (2014.) Kako djetetu pomoći da... 1-9, Zagreb, Element
27. Šagud, M. (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola
28. Tkačenko, T. (2012.) Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora, Zagreb, Planet Zoe
29. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (2014.) Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb 2014
30. Miljak, A. (2015.) Razvojni kurikulum ranog odgoja, Model Izvor II, Zagreb, Mali profesor

5.1. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| Red. broj | SADRŽAJ RADA | REALIZATOR | VRIJEME |
|------------------|---|--|----------------|
| 1. | <p>Utvrđivanje prijedloga godišnjeg plana i programa ustanove.</p> <p>Utvrđivanje kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku 2018./ 2019</p> <p>Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika u pedagoškoj 2018. / 2019.</p> <p>Rad odgajateljskog vijeća tijekom godine.</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Odgjitelji</p> | rujan 2018. |
| 2. | <p>Estetsko uređenje vrtića povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>Utvrđivanje prijedloga događanja, posjeta i sl. za djecu i roditelje u adventsko i božićnom vremenu.</p> <p>Organizacija rada tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana.</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p> <p>Stručna tema: Izlaganje odgojiteljice</p> | <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Odgjitelji</p> | studeni 2018. |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------|
| | /člana str. tima na temu po dogovoru | | |
| 3. | Polugodišnja analiza / izvješće odgojno obrazovnog rada. Stručna tema: Izlaganje odgojiteljice /čl. stručnog tima na temu po dogovoru Izvješća sa stručnih skupova | Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji | siječanj/ veljača 2019. |
| 4. | Dani dječjih vrtića Grada našeg vrtića. Prezentacija najboljih projekata ostvarenih u ovoj godini u radu s djecom - prezentacija po skupinama , postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada Ljetna organizacija rada i usvajanje ljetnog plana i programa. | Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji | svibanj / lipanj 2019. |
| 6. | Godišnje izvješće o radu vrtića. Analiza i evaluacija rada ljeti. Organizacija rada za rujan i novu ped. godinu, te pripreme za proces prilagodbe. | Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji | Kolovoz 2019. |

RADNI DOGOVORI

- radni dogovori koji se odnose na planiranje i dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa
- timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u odgojno – obrazovnom radu
- važne informacije i događanja na mikro i makro razini

5.2. PLAN RADA INTERNIH STRUČNIH AKTIVA (ISA)

Stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse i iskustvene radionice usmjerene na pojedine aspekte godišnjih projekata i timskog rada odgojitelja. Usvojena znanja će se implementirati u sve aspekte odgojno –obrazovnog rada.

| OBLIK | TEMA | NOSIOCI | VRIJEME |
|-------|--|--|-------------------|
| ISA | Prve tri su najvažnije-uloga jaslica u odnosu na dijete | Odgojitelji članovi stručnog tima | listopad 2017. |
| | Razvoj motorike kod djece u skupini od 4-do škole | Gost predavač Anita Vukušić Crevar,prof.kineziologije | studeni 2017. |
| | Ovladavanje emocija i emocionalnih reakcija djece s ciljem unapređenja poželjnog ponašanja kod djece | Ravnateljica i gost predavač,mag. psihologije Matej Rukavina i članovi stručnog tima | ožujak 2018. |
| | Poticanje istraživačkih aktivnosti djece kroz stvaranje primjerenog poticajnog | Gost predavač prof. dr.sc. M. Šagud, ravnateljica | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|----------------|
| | okruženja i njihov utjecaj na razvoj rada na projektima | | svibanj 2017. |
| Grupno stručno usavršavanje pojedinog stručnog suradnika | Zdravstvene teme ➤ | zdravstvena voditeljica | tijekom godine |

Sve radionice biti će koncipirane na način da će se koristiti „uvidi iz prakse“ (fotografije, snimke, razna dokumentacija), te će se vršiti refleksija i samorefleksija. Izravna implementacija iskustava u praksu.

RAD SA ODGOJITELJIMA- PRIPRAVNICIMA

Staziranje odgojitelja pripravnika temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, a ostvaruje se prema programu usklađenu sa Pravilnikom o načinu polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Vjesnik Ministarstva prosvjete i športa br. 13/1997.).

U ovoj pedagoškoj godini jedna će odgojiteljica biti u statusu pripravnika. Planiramo tijekom pedagoške godine osposobiti još odgojitelja pripravnika ako nam se zato ukaze potreba.

Staziranje odgojitelja pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor
- hospitacije u svim odgojnim skupinama
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi
- uvid u rad odgojitelja i fotografiranje i video zapisi oglednih aktivnosti- 4 x godišnje min.

- sudjelovanje na grupnom stručnom usavršavanju / radionici za pripravnika ako se poveća broj istih u vrtiću
- Mapa profesionalnog razvoja, eseji

EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, radionicama:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora (npr.UNICEF)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika
- također, planiramo usavršavanje kao razmjenu iskustava i znanja s vrtićima u gradu Zagrebu, te ostalim zainteresiranim vrtićima za suradnju u gradskoj četvrti Sesvete i šire u Hrvatskoj.

6. SURADNJA S RODITELJIMA / SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Nacionalni kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja te zahtjeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

| OBLIK SURADNJE | NAČIN SURADNJE | VRIJEME | NOSIOCI |
|---|--|--|---|
| <p>Informativni kutić za roditelje</p> <p>(sadržaji kutića orijentirati isključivo na sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini – informacije o tome što će se raditi – informacije o tome što se događalo – mišljenja, dosjetke djece ... - aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja, - važne informacije – prostor za njihovo mišljenje)</p> | Obično krajem tjedna, odmah ili po potrebi | Izmjena 1x tjedno | Odgojitelji i stručni suradnici |
| <p>Informativni zdravstveni kutić</p> | Obično krajem tjedna, odmah ili po potrebi | Izmjena po potrebi najmanje 2 x mjesečno | Zdravstveni voditelj, voditelji objekta |
| <p>Individualni razgovori s roditeljima</p> <p>(mogu biti informativni i problemski, održani na inicijativu roditelja ili/i odgojitelja ili/i stručnih suradnika)</p> | <p>Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnicima (odabir prema sadržaju razgovora).</p> <p>Održavanje u dogovoru s roditeljima, prije ili nakon neposrednog rada s djecom-obavezno pisanje zabilješke odgojitelja</p> | <p>Minimalno 1x godišnje za svako „dolazeće“ dijete (informativni razgovor)</p> <p>Po potrebi (problemski)</p> | Odgojitelji i stručni suradnici |
| <p>Roditeljski sastanci</p> <p>(izabrani sadržaji koji podižu</p> | Priprema uz obvezne konzultacije sa stručnim suradnikom (odabir prema | Jaslice 3 x godišnje (po | Odgojitelji i stručni suradnici |

| | | | |
|--|---|---|--|
| razinu roditeljske kompetencije | sadržaju). Realizacija -odgojitelji u svojim skupinama uz asistenciju stručnog suradnika po potrebi. | potrebi i više) Vrtić 3x godišnje (po potrebi i više) | |
| Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti) | Realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavještanje stručnih suradnika (roditelj u skupini) | Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića | Odgojitelji i stručni suradnici |
| Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja (izrada upitnika i anketa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada) | Uz konzultacije sa suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika i obradi dobivenih odgovora | Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića | Odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj |
| Savjetovalište za roditelje (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski) Zdravstveno savjetovalište za roditelje | Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu | Prema potrebi i dogovoru s roditeljima | Stručni suradnici |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Inicijalni intervju s roditeljima (prikupljanje podataka o djetetu, obitelji, zdravlju djeteta i njegovim potrebama i navikama) | Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima. | U periodu upisa djece i tijekom godine | Stručni suradnici/ zdravstvena voditeljica |
| Masovni roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja) | U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka | 1-2 puta godišnje ili po potrebi | Ravnateljica, stručni suradnici |
| Druženja djece i roditelja/ prezentacija kraćih programa | Prezentacija oglednih aktivnosti | 1-2 puta godišnje | Voditelji kraćih programa, roditelji, stručni suradnici |

OSTALI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

| OBLICI SURADNJE | NAČIN SURADNJE | VRIJEME | NOSIOCI |
|--|---|--|---------------------------------|
| „Izdavačka“ djelatnost (letci, plakati, brošure, obavijesti, informativni panoi) | Kratke informacije kao najava nekih događanja u skupini aktualnih društvenih događanja, važne obavijesti, stručne informacije i upute | Prema planu aktivnosti u skupini ili/i na razini vrtića | Odgojitelji i stručni suradnici |
| Radionice za roditelje (Zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo) | Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu, povodom blagdana, vježbanje, sportske igre..). Mogu biti samo za jednu skupinu ili za više skupina | 2-3 x godišnje (vrtić) ili prema potrebi | Odgojitelji |
| Ispitivanja zadovoljstva, mišljenja, stavova..... (prema projektima u skupinama ili posebnim programima) | Konzultacije sa stručnim suradnicima u pripremi anketa ili upitnika, obrada primarno odgojitelji. Izvještavanje stručnih suradnika | 2 x godišnje tijekom realizacije projekta (na početku i na | Odgojitelji i stručni suradnici |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| | | kraju godine) | |
| Sadržaji na internetu (ažurno, stručno i zanimljivo informiranje o aktualnim događanjima u vrtiću preko službene internetske stranice vrtića) | Kratki tekstovi, mišljenja roditelja, izjave djece, upute za roditelje razne tematike....., Prema kvalitetno dobivenim podacima iz skupina i programu rada vrtića | po potrebi | Stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica (uz informacije i podatke od odgojitelja |

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- provedena kontinuirana prezentacija odgojno obrazovnog rada (rad djece na projektima) (fotografije i video zapisi, panel prezentacije, dječje stvaralaštvo i sl.) na roditeljskim sastancima i ostalim susretima s roditeljima
- vođeni zapisnici individualnih i grupnih susreta s roditeljima
- provedeni inicijalni razgovori s novoupisanim obiteljima
- provedene radionice za roditelje
- provedeni roditeljski sastanci: za novoupisanu djecu (zajednički i po skupinama) najmanje tri roditeljska sastanka po skupinama tijekom pedagoške godine, roditeljski sastanak za roditelje djece „predškolaraca“.
- roditelji sudjeluju na božićnoj i ostalim druženjima svečanosti
- roditelji se uključuju u direktan odgojno obrazovni proces
- provedeni ostali oblici komunikacije s roditeljima: centri za roditelje (dobro opremljeni), brošure, letci, internetska stranica
- visoke ocjene suradnje od strane roditelja u provedenim anketama i upitnicima za roditelje

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM VEZANO ZA ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

u odnosu na DIJETE:

- bogaćenje spoznaje života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti i dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju
- zaštita zdravlja i osiguranje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE VRTIĆA:

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa sustručnjacima drugih vrtića
- Zajednički rad na rješavanju individualnih problema u razvoju djeteta

U odnosu na RODITELJE:

- Razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju kroz aktivno sudjelovanje u javnoj djelatnosti vrtića

SURADNJA SA SLIJEDEĆIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA U PEDAGOŠKOJ 2017/2018.

| USTANOVA, ORGANIZACIJA, POJEDINAC | SADRŽAJ SURADNJE | NOSITELJ |
|--|--|---------------------------|
| Ministarstvo prosvjete i športa | naputci za rad, verifikacije novih programa | ravnateljica |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | seminari stručnog usavršavanja, programi stažiranja odgojitelja pripravnika, napredovanja u struci | ravnateljica, odgojitelji |

| | | |
|---|--|---|
| Gradski ured za obrazovanje , kulturu i šport, | stručni savjeti, financijska problematika | ravnateljica |
| Zavod za javno zdravstvo | Usavršavanje djelatnika , zaštita zdravlja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja | zdravstvena voditeljica |
| Goljak, Suvag, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti Zagreb, ERF | Upućivanje djece na dodatna testiranja/ dijagnostiku | Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji |
| FF Sveučilišta u Zagrebu / odsjek za pedagogiju | Stručna pomoć i razvoj kurikuluma vrtića, stručno usavršavanje (prof. dr. sc. Mirjana Šagud) | Ravnateljica, stručni tim, odgojitelji |
| Osnovna škola Sesvete, Sesvetska sela, Luka, Brestje | Posjet školi, razmjena informacija | Stručni tim, odgojitelji, ravnateljica |
| Privatni i gradski vrtići na području Sesveta; , DV Baltazar, DV buba mara, DV Šegrt Hlapić, DV Sesvete. | Razmjena iskustava, dostava hrane, Dani dječjih vrtića | Ravnateljica, odgojitelji, stručni tim |
| Vrtići grada Zagreba PRIVATNI I GRADSKI | Razmjena iskustava, stručno usavršavanje | Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji |
| Knjižnica Sesvete, dječji odjel na Selčini | Posjeti knjižnici, pričaonica za djecu, posudba knjiga, sudjelovanje na radionicama | Odgojitelji |
| Narodno sveučilište Sesvete | Radionice za djecu, kontinuirana razmjena važnih informacija o događanjima | Odgojitelji , stručni tim |
| Centar za socijalnu skrb Sesvete, Dubrava | Moguće obitelji pod nadzorom Centra, intervencija u slučaju socijalno ugrožene djece, konzultacije o statusu djece | Ravnateljica |

| | | |
|--|--|---|
| Dom zdravlja Sesvete | Razmjena informacija | Ravnateljica, stručni tim |
| Obližnja pekara | Obogaćivanje programa | odgojitelji |
| Dobrovoljno vatrogasno društvo Sesvete | Obogaćivanje programa | Odgojitelji, stručni tim |
| Zoo vrt, Botanički vrt | Obogaćivanje programa | Stručni tim, odgojitelji |
| Muzeji grada Zagreba, Muzej Prigorja i ostali muzeji | Obogaćivanje programa i razvoj spoznaje | Stručni tim, odgojitelji |
| Zvezdarnica Zagreb | Posjeta djece, obogaćivanje rada na projektu | Odgojiteljice, stručni tim |
| Gradska četvrt Sesvete | Sudjelovanje u aktivnostima četvrti | Ravnateljica, stručni tim |
| Centar Proventus | Edukacija odgojitelja i stručnih suradnika, pomoć i podrška roditeljima, dijagnostika djece, provođenje terapije i sl. | Odgojiteljice, stručni tim |
| Sport „Educa“ | Provođenje kraćeg programa sporta | Odgojiteljice, stručni tim , ravnateljica |
| Udruga „Barni“ | Provođenje kraćeg programa engleskog jezika | Odgojiteljice, ravnateljica |
| Kazališta (Mala scena, Žar ptica, ZKL, Suncokret, Šareni svijet...) | Posjete i gostovanja | Odgojiteljice, stručni tim , ravnateljica |
| Različita izletišta, OPG, gospodarstva, Krašograd, Udruge i sl. | Izleti djece | Odgojiteljice, stručni tim , ravnateljica |
| Udruga „Budilica“ | Obogaćivanje programa kazališnim predstavama | Odgojiteljice, pedagoginja |
| Mađioničarski studio „Jozo Bozo“ Klaun Čupko“, „Crveni nosevi.“. | Obogaćivanje programa mađioničarskim predstavama | Odgojiteljice, pedagoginja |
| | | |

8.VREDNOVANJE PROGRAMA

Što će se promatrati i dokumentirati u novoj pedagoškoj godini ne možemo unaprijed odrediti. Dokumentiranje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (učenje djeteta, komunikacija među djecom, pedagogizacija pojedinih vrsta aktivnosti, prepoznavanje zone slijedećeg razvoja odnosno potencijalno više razvojne faze kako bismo dijete provocirali na višu razvojnu razinu – neke su dileme kojima ćemo se posvetiti u idućem razdoblju.

Dokumentiranje sekvenci procesa vršit će odgojitelji i vanjski istraživač i to će biti temelj naših refleksija koje će se kontinuirano održavati tijekom cijele pedagoške godine u sklopu internih stručnih aktiva ili po potrebi radnih dogovora.

Pitanja koja proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje naći će mjesto u našim refleksijama i zajedničkim analizama, kao što su:

- Primjena četiri načela iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj o obrazovanje koje omogućuje cjelovito učenje djece i odraslih u ustanovi
- Kako provesti vrijednosti iz NOK-a u praksu, te graditi vlastiti kurikulum?
- Kako razvijati kompetencije u vrtiću?
- Prepoznavanje i razvijanje koncepta konstruktivizma i sukonstruktivizma
- Kultura ustanove

Vrijednosti iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje će biti nužan i neizostavan dio analize dokumentiranih odgojno-obrazovnih situacija u našem vrtiću.

Dokumentacijom nećemo samo otkrivati kako radimo, zadovoljavamo li nužne materijalne, socijalne, komunikacijske pretpostavke za osiguravanjem dobrobiti za dijete, nego će nam način (kako?) i izdvojene sekvence (što?) biti dobar pokazatelj naše implicitne pedagogije. Na taj ćemo način učiti gledati dijete, otkrivati situacije koje imaju za dijete razvojni značaj i razlikovati ih od onih koje su nama atraktivne.

Cjelokupni kontekst ustanove i sve njegove dimenzije bit će usmjerene na osiguravanje dobrobiti za dijete.

Ostvarivanje osobne i tjelesne, obrazovne, emocionalne i socijalne dobrobiti i dalje će predstavljat univerzalnu i jedinstvenu orijentaciju našeg Vrtića

9. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

| RAZDOBLJE | SADRŽAJ RADA |
|------------------------|--|
| rujan | -donošenje Godišnjeg plana i programa rada DV za 2018/2019. -donošenje Kurikuluma vrtića za pedagošku 2018./2019. -donošenje odluke o zapošljavanju odgojiteljica, te moguće odgojiteljice pripravnice |
| listopad / studeni | Izmjene i dopune financijskog plana za 2019. godinu |
| prosinac | donošenje financijskog plana za 2019 s projekcijom za 2020. -izmjene i dopune Statuta -plan nabave |
| od siječnja do svibnja | Sastanak prema potrebi |
| lipanj | Godišnje izvješće o radu vrtića -upisi za 2019/2020. |
| srpanj | utvrđivanje potrebe za odgojno obrazovnim i stručnim radnicima |

10. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

STRUKTURA RADNIH DANA I SATI PO MJESECIMA 2018/2019.

| Mjesec | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Ukupno |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------------|
| Broj dana | 20 | 22 | 21 | 19 | 22 | 20 | 21 | 21 | 22 | 18 | 23 | 20 | 249 |
| Broj sati | 160 | 176 | 168 | 152 | 176 | 160 | 168 | 168 | 176 | 144 | 184 | 160 | 1992 |

Broj radnih dana u godini: 251

Broj radnih sati u godini: 2008

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica Radmila Rukavina, prof. predškolskog odgoja

BITNE ZADAĆE:

- Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

- **U odnosu na vrtić:**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi zaštite
- Sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi
- Sudjelovanje u pripremi za prijem djece

- **Suradnja s roditeljima:**

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- Individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)
- Osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima

- **Suradnja s ostalim ustanovama:**

- Gradskim poglavarstvom

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim uredom za odgoj, obrazovanje i šport
- Predstavnicima Gradske četvrti
- Pedijatrima
- Vatrogasnom Postajom
- Turističkim agencijama, medijima, udrugama, odvjetničkim uredima
- Vrtići u okruženju, škole u okruženju, Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba ,razna kazalište, suradnja s izvođačima kraćih programa, prema potrebi centri za kulturu i sl.

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

zdravstvena voditeljica Monika Šavorić, bacc. sestrinstva

- **Planiranje i provođenje zdravstvene zaštite djece**
 - Izrada Godišnje g plana i programa rada medicinske sestre
 - Vođenje zdravstvene dokumentacije; zdravstveni kartoni, evidencija ozljeda, evidencija pobola, evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora
 - Vođenje inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa
 - Antropometrijska mjerenja djece
- **Provođenje higijenskih mjera**
 - Kontrola sanitarnih pregleda zaposlenika
 - Briga o higijenskom minimumu djelatnika
 - Briga o dezinfekciji i održavanju čistoće u prostoru dječjeg vrtića
 - Kontrola dezinfekcije i održavanja igračaka u suradnji s odgojiteljima

- Kontrola higijenskog stanja djece
- Praćenje pobola i epidemiološke situacije

- **Suradnja s vanjskim čimbenicima**
 - Suradnja s pedijatrijskom ambulantom
 - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
 - Suradnja s Epidemiološkom službom

- **Kontrola i unapređenje prehrane djece u vrtiću**
 - Izrada tjednog jelovnika
 - Provjera kvalitete prehrane
 - Kontrola pravovremene dostave obroka iz Aqua Sol Ventus
 - Rad na unapređenju higijenskih navika prilikom uzimanja obroka